

Niederschrift
über die Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Berkenthin
am 09.11.2023 im Sportzentrum Berkenthin

Anwesende (stimmberechtigt):

Heike Brauer, in Vertretung für Volker Peters
Torsten Raphael, in Vertretung Ausschuss Vorsitz
Ralf Heß
Kerstin Gorschewsky, Protokollführerin
Michael Winter
Susanne Cordts
Tobias Tiedemann
Andre Senkpiehl, Vertretung für Benjamin Christ
Michael Pohl, Vertretung bis 20.00 Uhr für Petra Rehse
Petra Rehse, ab 20.00 Uhr

Gäste (nicht stimmberechtigt):

Marina Pohl
Marie Lührs

Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie der ordnungsgemäßen Einladung
2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
3. Beratung und Beschlussfassung von Tagesordnungspunkten unter Ausschluss der Öffentlichkeit; hier: Verfahrensbeschluss nach § 35 Gemeindeordnung (entfällt)
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden
5. Einwohnerfragen
6. Letzte Absprachen Martinsmarkt am 12.11.2023
7. Planung des Weihnachtsmarktes am 01.12.2023
8. Vorbereitung der Seniorenweihnachtsfeier am 09.12.2023
 - Versenden der Einladungen
 - Letzte Absprachen
9. Kulturtermine 2024
10. Anfragen, Mitteilungen
11. Gemeinsames Essen

Der nachfolgende Tagesordnungspunkt wird nach Maßgabe der Beschlussfassung des Ausschusses voraussichtlich nicht öffentlich beraten:

Nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit:

**Niederschrift
über die Sitzung des Kulturausschusses der Gemeinde Berkenthin
am 09.11.2023 im Sportzentrum Berkenthin**

TOP 1

Eröffnung der Sitzung um 19.00 Uhr durch Torsten Raphael mit Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, Protokoll führt Kerstin Gorschewsky

TOP 2

Korrektur: Heike Brauer war die Vertretung für Petra Rehse
Marie Lührs hat Susanne Cordts vertreten

TOP 3/ TOP 4

Entfallen

TOP 5

Marina Pohl erklärt: Die Erstbelehrung für den Gesundheitsnachweis bei Umgang mit Lebensmitteln ist grundsätzlich nur durch das Gesundheitsamt möglich. Eine weitere Möglichkeit für Ehrenamtler bzgl. der Kosten besteht. Michael Winter wird sich nochmals über das Vorgehen erkundigen. Ggf. sollten sich alle Mitglieder des Kulturausschusses nochmals belehren lassen.

TOP 6

Die Mitarbeiter des Bauhofes liefern die Buden am Freitag ins Seniorenhaus und holen sie am Sonntag auch wieder ab. Der Aufbau der Buden findet am Samstag ab 15.00 Uhr durch Tobias Tiedemann, Ralf Heß und Michael Winter statt. Am Sonntag 10.00 bis 12.00 Uhr Verkauf von Stecknitz-Artikeln durch Kerstin Gorschewsky und Susanne Cordts. Ab 12.00 Uhr löst der Tourismusbeirat ab. Der Abbau der Buden wird wieder durch Michael Winter und Ralf Heß durchgeführt.

TOP 7

Absprachen bzgl. des Weihnachtsmarktes am 01.12.23 werden noch per WhatsApp geklärt
Die Dekoration und die Lichterketten werden von Petra Rehse und Torsten Raphael überprüft.

Top 8

Petra Rehse besorgt die Geschenke, Marzipan von Mest, für die Senioren.
Weitere Aufgaben des Kulturausschusses sind: Garderobe, Begleitung zu den Plätzen, Bühnenumbau, Bestuhlung. Die Einladungen zur Seniorenweihnachtsfeier wurden während dieser Sitzung fertiggestellt. Die Einladungen für das Seniorenhaus stellt Torsten Raphael zu, alle anderen wurden Frank Hase übergeben. Weiters wird per WhatsApp geklärt.

Top 9

Dieser Punkt bleibt offen und wird bei der nächsten Sitzung geklärt.

Top 10

Keine

Top 11

Stattgefunden

Ende der Sitzung: 20.20 Uhr



Ausschussvorsitzender (Stellvertreter)
Torsten Raphael



Protokollantin
Kerstin Gorschewsky